



*

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете структурного подразделения ООО «ГД» - «Учебная школа»

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся и слушателей, совершенствования методической работы в структурном подразделении ООО «ГД»- «Учебная школа» (далее- Школа), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами.
2. Положение является локальным актом Школы, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников Школы.
 3. Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Школы, объединяющим педагогов и других его работников.
 4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные направления деятельности педагогического совета

1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Школы.
2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы.
3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся и слушателей, их восстановления на обучение; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся и слушателей; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Школы обучающихся и слушателей.
4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Школы.
5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных предметов дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечени.

аттестации, допуском обучающихся и слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся и слушателей.

- 2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Школы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы по вопросам образования и воспитания обучающихся и слушателей, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Школе.
- 2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, учебников, учебных и методических пособий).
- 2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Школе.
- 2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, администратора, контрольного механика, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.
- 3.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Школы сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Все преподаватели и мастера производственного обучения вождению Школы являются членами педагогического совета.

4. Порядок работы педагогического совета.

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Школы.
- 4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся раз в полгода. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Школы.
- 4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы после утверждения их директором Школы.
При несогласии директора Школы с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель общества.
- 4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.
- 4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.



*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебными пособиями обучающимися и слушателями в структурном подразделении ООО «ГД» - «Учебная школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок пользования учебными пособиями обучающимися и слушателями, осваивающими образовательные программы в структурном подразделении ООО «ГД» - «Учебная школа» (далее – Школа).

2. Порядок пользования учебными пособиями обучающимися и слушателями.

2.1. Для лучшего освоения учебного материала обучающиеся и слушатели имеют право бесплатного пользования учебными пособиями, имеющимися в учебных кабинетах Школы, на весь период обучения группы.

2.2. Перечень имеющихся в школе учебных пособий по каждому учебному предмету доводится до сведения обучающихся и слушателей, преподавателями соответствующих учебных предметов.

3. Обязанности обучающихся и слушателей, пользующихся учебными пособиями.

3.1. При получении учебного пособия обучающийся и слушатель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении таковых проинформировать об этом преподавателя. В противном случае ответственность за порчу учебного пособия несет обучающийся и слушатель, пользовавшийся пособием последним.

3.2. Обучающиеся и слушатели обязаны бережно относиться к полученным учебным пособиям, не выносить их из помещения школы.

4. Издания правил дорожного движения и экзаменационные билеты обучающимися и слушателями приобретаются самостоятельно за счёт собственных средств в торговых сетях.



*

ПОЛОЖЕНИЕ

О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и слушателей структурного подразделения ООО «ГД» - «УЧЕБНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ГД», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная школа» (далее - Школа) и регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и слушателей Школы.

1.2. Положение о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и слушателей утверждается директором ООО «ГД».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения эффективности обучения, определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся и слушателей по предметам образовательной программы.

2. Промежуточная аттестация.

2.1 Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль и тематическое оценивание результатов учебной деятельности.

2.2. Целью текущего контроля является выявление затруднений обучающихся и слушателей устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.3. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся и слушатели по всем учебным предметам. Преподаватель в процессе изучения темы проводит устный опрос обучающихся и слушателей с выставлением в журнале оценок по четырехбалльной системе.

2.5. Тематическое оценивание обучающихся и слушателей проводится по мере изучения тем с контрольным опросом с выставлением оценок по четырехбалльной системе.

2.6. В качестве материалов для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету разрабатываются экзаменационные билеты, утверждаемые директором Школы.

3.7. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся (слушателей), на последнем занятии для обучающихся по каждому предмету, а для слушателей по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортными средствами», «Конструкция, устройство и эксплуатация транспортных средств», «Законодательные и нормативные акты, регламентирующие подготовку и переподготовку водителей транспортных средств» проводится промежуточная аттестация в форме зачета по билетам. При проверке теоретических знаний предлагается билет из комплекта экзаменационных билетов. При ответе на не менее 51% вопросов, указанных в билете, в журнале учета занятий ставится зачет, менее – не зачет.

3.8. Контрольные задания для обучающихся по вождению транспортных средств проводятся:

- по окончании первоначального обучения вождению- контрольное задание №1;
- по окончании обучения вождению в условиях дорожного движения- контрольное задание №2.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается на каждом этапе по четырехбалльной системе. На первом этапе (закрытая площадка):

- «отлично» - если выполнил упражнения без ошибок;
- «хорошо» - если допустил две ошибки из Перечня ошибок;
- «удовлетворительно» - если допустил четыре ошибки из Перечня ошибок;
- «неудовлетворительно» - если совершил 5 ошибок из Перечня ошибок. (Приложение №1)

На втором этапе (на учебных маршрутах в условиях дорожного движения):

- «отлично» - при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- «хорошо» - при получении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» - при получении не более четырех штрафных баллов;
- «неудовлетворительно» - при получении пяти и более штрафных баллов. (Приложение №2)

3.9. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося, слушателя и в целом учебной группы к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации не зачет или неудовлетворительную оценку по вождению, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.10. Обучающиеся и слушатели, получившие на промежуточной аттестации не зачет или неудовлетворительную оценку по вождению, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, проходят аттестацию в дополнительные сроки в пределах сроков обучения группы.

3.11. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося, слушателя и в целом учебной группы к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации не зачет или неудовлетворительную оценку по вождению, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Перечень ошибок

1. Наехал колесом на линию разметки, обозначающую границы участков испытательных упражнений, или сбил разметочное оборудование.
2. Допустил остановку двигателя.
3. При выполнении упражнения «Остановка и начало движения на подъеме» допустил откат транспортного средства на подъеме более чем на 0,2 м.
4. Выполнил упражнение на пределе нормативного времени.
5. Не подавал сигнал поворота в случаях, когда подача указанных сигналов предусмотрена условиями выполнения упражнения.
6. Коснулся ногой (ногами) поверхности площадки в случаях, когда касание не предусмотрено условиями выполнения упражнения.

Перечень ошибок

1. Осуществлял движение, не пристегнувшись ремнем безопасности ;
2. Действие или бездействие кандидата в водители, вызвавшее необходимость вмешательства в процесс управления экзаменационным транспортным средством с целью предотвращения возникновения дорожно-транспортного происшествия; Не уступил дорогу (создал помеху) транспортному средству, имеющему преимущество;
3. Не уступил дорогу (создал помеху) пешеходам, имеющим преимущество;
4. Выехал на полосу встречного движения (кроме разрешенных случаев) или на трамвайные пути встречного направления;
5. Осуществлял движение на запрещающий сигнал светофора или регулировщика;
6. Не выполнил требования знаков приоритета, запрещающих и предписывающих знаков, дорожной разметки 1.1 (за исключением пунктов 3.8 и 3.9 экзаменационного листа), 1.3, а также знаков особых предписаний;
7. Пересек стоп-линию (разметка 1.12) при остановке (при наличии знака 2.5 или при запрещающем сигнале светофора регулировщика);
8. Нарушил правила выполнения обгона;
9. Нарушил правила выполнения поворота;
10. Нарушил правила выполнения разворота;
11. Нарушил правила движения задним ходом;
12. Нарушил правила проезда железнодорожных переездов;
13. Превысил разрешенную максимальную скорость движения;
14. Использовал во время движения телефон и (или) иное средство связи;
15. Выехал на перекресток или остановился на пешеходном переходе при образовавшемся заторе;
16. Нарушил правила остановки или стоянки;
17. Не подавал сигнал световым указателем поворота перед началом движения, перестроением, поворотом (разворотом) или остановкой; В установленных случаях не снизил скорость и (или) не остановился;
18. Нарушил правила перевозки пассажиров;
19. Нарушил правила применения аварийной сигнализации и знака аварийной остановки; Не приступил к выполнению задания экзаменатора (проигнорировал);
20. Допустил ошибку при выполнении постановки транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов;
21. Допустил ошибку при выполнении постановки транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении задним ходом;
22. Допустил ошибку при выполнении разворота транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограниченной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом;

23. Допустил ошибку при выполнении остановки и начале движения на подъеме и на спуске;
24. Допустил ошибку при выполнении прямолинейного движения задним ходом и парковкой для погрузки (разгрузки) на погрузочной эстакаде (платформе) (для транспортных средств категорий "С" и "СЕ");
25. Допустил ошибку при выполнении остановки для безопасной посадки или высадки пассажиров (для транспортных средств категории "D");
26. Допустил ошибку при выполнении сцепления и расцепления или расцепления и повторного сцепления прицепа с тягачом (для транспортных средств категорий "BE", "CE");
27. Не выполнил требования дорожной разметки (кроме разметки 1.1, 1.3, 1.12);
28. Нарушил правила расположения транспортного средства на проезжей части;
29. Двигался без необходимости со слишком малой скоростью, создавая помехи другим транспортным средствам;
30. Нарушил правила пользования внешними световыми приборами или звуковым сигналом;
31. Несвоевременно подал сигнал поворота;
32. Неправильно оценил дорожную обстановку;
33. Неуверенно пользовался органами управления транспортного средства, не обеспечивая плавность движения;
34. Допустил иные нарушения ПДД.



*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации обучающихся и слушателей
в структурном подразделении ООО «ГД» - «Учебная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ГД», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в структурном подразделении ООО «ГД» - «Учебная школа» (далее – Школа) и регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся и слушателей Школы.
- 1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся и слушателей требованиям образовательных стандартов и Программ с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.3. Положение является локальным актом и утверждается директором Школы.
- 1.4. Общее руководство и ответственность за организацию, своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора Школы по учебной части.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

- 2.1. Итоговая аттестация обучающихся и слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств группы, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и назначается приказом директора Школы.
- 2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся и слушателям.
- 2.3. Председателем назначается директор или заместитель директора Школы.
- 2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и слушателя и его соответствие требованиям образовательных Программ профессиональной подготовки и повышения квалификации;
 - принятие решения о прохождении обучающимся или слушателем итоговой аттестации и выдаче ему соответствующих документов;
 - принятие решения о не прохождении обучающимся или слушателем итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся и слушателей.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки слушателей, а обучающиеся требованиям образовательных Программ.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся и слушателей по образовательным программам, заключается в самостоятельном выполнении ими теоретических и практических заданий, предусмотренных Программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля) в пределах требований образовательной Программы профессиональной подготовки. 3.2. Квалификационный экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения обучающимся и слушателем материала, предусмотренного Программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной Программы.

3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по предмету (вождение автомобиля) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся и слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится у обучающихся и слушателей, прошедших полный курс обучения в форме квалификационного экзамена. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии водителя, а для слушателей удостоверение о повышении квалификации, или принимается решение о переводе или отчислении.

4.2. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

4.3. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам, указанных в образовательных программах.

Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, слушатели, заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, обучающемуся или слушателю предлагается билет из комплекта экзаменационных материалов, берут экзаменационные билеты, садятся на учебные места, готовятся к сдаче. Время подготовки – 10 минут.

- по готовности, обучающиеся, слушатели по очереди объявляют комиссии свои ФИО и номер билета и отвечают на вопросы в билетах;

- после ответов всех обучающихся, слушателей, комиссия выставляет и объявляет оценки;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся.

При положительном ответе на все вопросы выставляется оценка - «отлично»

При не ответе на один вопрос - «хорошо»

При не ответе на два вопроса - «удовлетворительно».

При не ответе на три вопроса – «неудовлетворительно».

4.1. Экзамен по вождению транспортных средств с обучающимся проводится в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению

экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений, утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. № 80. Практический экзамен как правило принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение, и в нем должен находиться только обучающийся.

На закрытой площадке обучающиеся последовательно самостоятельно выполняют все упражнения, предусмотренные п.13 Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2014г. №1097.(Приложение №1).

Уровень подготовленности обучающихся оценивается по следующей системе: положительная оценка – «СДАЛ», отрицательная оценка – «НЕ СДАЛ».

Проведение экзамена прекращается и выставляется оценка "НЕ СДАЛ", если кандидат в водители при сдаче экзамена:

- не приступил к выполнению испытательного упражнения в течение 30 секунд после получения команды (сигнала) о начале его выполнения.
- сбил разметочное оборудование 2 и более раз.
- выехал по проекции габарита транспортного средства за границы участков испытательных упражнений, обозначенные линиями дорожной разметки 1.1 белого цвета или 1.4 желтого цвета <2> и (или) разметочными конусами (разметочными стойками) <1>, или наехал колесом на линию разметки и (или) разметочный конус (разметочную стойку), обозначающие границы участков испытательных упражнений, в зависимости от условий их выполнения.
- пересек линию "СТОП" по проекции переднего габарита транспортного средства в случаях, когда остановка перед линией "СТОП" предусмотрена условиями выполнения испытательного упражнения.
- не пересек контрольную линию внешними габаритами транспортного средства в случаях, когда пересечение контрольной линии предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения.
- отклонился от заданной траектории движения, предусмотренной условиями выполнения испытательного упражнения.
- допустил остановку двигателя 2 и более раз.
- остановился до соответствующей линии разметки на расстоянии, превышающем контрольное значение.
- осуществлял движение задним ходом в случае, если движение задним ходом не предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения.
- пользовался телефоном либо иным техническим устройством, позволяющим вести переговоры.
- покинул экзамен (отказался от выполнения испытательного упражнения).

При сдаче экзамена на право управления транспортными средствами категорий "А" и подкатегории "А1":

- превысил время выполнения испытательного упражнения "Скоростное маневрирование".
- коснулся ногой (ногами) поверхности площадки 3 и более раз в случаях, когда касание не предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения.
- допустил опрокидывание транспортного средства.
- не включил нейтральную передачу (на мототранспортном средстве с механической трансмиссией) и (или) не поднял левую руку в случаях, когда данные действия предусмотрены условиями выполнения испытательного упражнения.

4.2 При проведении практического экзамена на право управления транспортными средствами категорий "B", "C", "D", "BE", "CE" осуществляется проверка:

- соблюдения кандидатом в водители Правил дорожного движения при движении по маршруту и выполнении им маневров, предусмотренных пунктом 14 Правил.
- выполнения маневров, предусмотренных подпунктами "а" - "д" и "у" пункта 14 Правил, Приложение №2.

4.3. При проведении экзамена в экзаменационном транспортном средстве кандидат в водители находится за органами управления, а экзаменатор за дублирующими органами управления транспортного средства. При наличии мест для сидения, не считая мест кандидата в водители и экзаменатора, допускается при наличии согласия кандидата в водители, сдающего экзамен, нахождение должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, других кандидатов в водители, сдающих соответствующий экзамен.

4.4. При движении по маршруту кандидат в водители по команде экзаменатора выполняет маневры, предусмотренные пунктом 14 Правил. (Приложение №2)

4.5. Экзаменатор в ходе проведения практического экзамена:

- заблаговременно подает команды кандидату в водители о направлении движения на маршруте и выполнении маневров;
- контролирует ход выполнения маневров, соблюдение Правил дорожного движения;
- оценивает навыки кандидата в водители управления транспортным средством, умение контролировать дорожную обстановку и принимать решения в случае ее изменения;
- проставляет отметки в пунктах 1.1 - 1.19 экзаменационного листа (Приложении №3);
- фиксирует ошибки (нарушения) в пунктах 2.1 - 5.4 экзаменационного листа в Приложении №3;
- вмешивается в процесс управления транспортным средством в целях предотвращения возникновения дорожно-транспортного происшествия или наезда на препятствие;
- по результатам проведенного экзамена указывает в пункте 6 экзаменационного листа (Приложение №3) нарушенные пункты Правил дорожного движения, совершенные ошибки (нарушения), соответствующие выставленным штрафным баллам.

4.6. Для обучающихся по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание аттестационной комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию обучающимся **свидетельства о профессии водителя**, (Приложение №4) оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения директор издает приказ о выпуске обучающихся и о допуске их к экзамену в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.

По результатам сдачи квалификационного экзамена слушателями, аттестационной комиссией составляется протокол итоговой аттестации, который подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола издается приказ по Школе. Лицам успешно сдавшим экзамен выдается **удостоверение** (Приложение №5, Приложение №6).

4.7. Свидетельства об окончании обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД для получения государственной услуги при сдаче экзамена на право управления транспортными средствами и получения водительского удостоверения.

4.8. В случае утраты свидетельства или удостоверения выдается дубликат на основании личного заявления и протокола квалификационного экзамена.

4.9. Свидетельства и удостоверения об окончании обучения имеют серию и порядковый номер.

4.10. Учет выданных свидетельств и удостоверений осуществляется в Школе в отдельных книгах по установленной форме (Приложение №7 и Приложение №8).

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы

и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении (или о периоде обучения)(Приложение №9,10,11).

4.12. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося, слушателя или его несогласии с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.13. Протоколы итоговой аттестации обучающихся и слушателей хранятся в архиве Школы.

5. Проведение повторной итоговой аттестации

5.1. Повторная итоговая аттестация проводится для обучающихся и слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на квалификационном экзамене, а также, если обучающийся или слушатель не имел возможности пройти аттестацию вместе с группой по уважительной причине.

5.2. Повторная итоговая аттестация проводится после дополнительных консультаций и самостоятельной подготовки обучающихся и слушателей, но не ранее чем через 3 дня после предыдущей аттестации.

5.3. Обучающиеся и слушатели, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

**Перечень испытательных
упражнений на закрытой
площадке**

Экзамен по первоначальным навыкам управления транспортным средством проводится на закрытых площадках.

При проведении указанного экзамена у кандидата в водители проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории путем выполнения следующих испытательных упражнений:

- остановка и начало движения на подъеме в случаях проведения экзамена на транспортных средствах категорий «В», «С» и «D»;
- маневрирование в ограниченном пространстве;
- движение и маневрирование задним ходом, за исключением случаев проведения экзамена на транспортных средствах категорий «А» и подкатегории «А1»;
- торможение и остановка при движении на различных скоростях, включая экстренную остановку, в случаях проведения экзамена на транспортных средствах категорий «А» и подкатегории «А1»;
- парковка транспортного средства и выезд с парковочного места;
- парковка для погрузки (разгрузки) на погрузочной эстакаде (платформе) в случаях проведения экзамена на транспортных средствах категорий «С» и «СЕ»;
- остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров;
- сцепление и расцепление или расцепление и повторное сцепление прицепа с тягачом в случаях проведения экзамена на транспортных средствах категорий «ВЕ», «СЕ» ;
- въезд в бокс задним ходом, за исключением случаев проведения экзамена на транспортных средствах категории «А» и подкатегории «А1»;

Перечень
маневров и действий при проведении практического экзамена
при движении по маршруту

Маршрут должен обеспечивать возможность выполнения кандидатом в водители следующих маневров и действий:

1. Проезд регулируемого перекрестка;
2. Проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог;
3. Проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог;
4. Левые, правые повороты и развороты на перекрестках;
5. Разворот вне перекрестка;
6. Проезд железнодорожного переезда;
7. Перестроение на участке дороги, имеющей 2 или более полосы для движения в одном направлении;
8. Обгон или опережение;
9. Движение с максимальной разрешенной скоростью;
10. Проезд пешеходных переходов и остановок маршрутных транспортных средств;
11. Торможение и остановка при движении на различных скоростях.

Приложение №3

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Кандидат в водители

Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____

V - отметка о проверке навыка

№ п/п	Навыки управления транспортным средством, подлежащие проверке
1.1.	Постановка транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов
1.2.	Постановка транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении задним ходом
1.3.	Разворот транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограниченной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом
1.4.	Остановка и начало движения на подъеме и на спуске
1.5.	Постановка транспортного средства параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении по направлению вперед
1.6.	Проезд регулируемого перекрестка (при его наличии)
1.7.	Проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог (при его наличии)
1.8.	Проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог
1.9.	Левые и правые повороты
1.10.	Проезд железнодорожного переезда (при наличии)
1.11.	Перестроение на участке дороги, имеющей 2 или более полос для движения в одном направлении (при наличии)

1.12.	<input type="checkbox"/>	Обгон или опережение
1.13.	<input type="checkbox"/>	Движение с максимальной разрешенной скоростью
1.14.	<input type="checkbox"/>	Проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств
1.15.	<input type="checkbox"/>	Торможение и остановка при движении на различных скоростях
1.16.	<input type="checkbox"/>	Пряминейное движение задним ходом и парковка для погрузки (разгрузки) на погрузочной площадке (платформе) (для транспортных средств категорий "С" и "СЕ" и подкатегорий "С1" и "С1Е")
1.17.	<input type="checkbox"/>	Сцепление и расцепление или расцепление и повторное сцепление прицепа с тягачом (для транспортных средств категорий "ВЕ", "СЕ" и "ДЕ" и подкатегорий "С1Е" и "Д1Е", за исключением сочлененных автобусов)
1.18.	<input type="checkbox"/>	Разворот на перекрестке и вне перекрестка (для транспортных средств категорий "ВЕ", "СЕ" и "ДЕ" и подкатегорий "С1Е" и "Д1Е" при наличии возможности осуществления разворота)
1.19.	<input type="checkbox"/>	Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров (для транспортных средств категорий "Д" и "ДЕ" и подкатегорий "Д1" и "Д1Е")

Ошибки и нарушения, допущенные в процессе экзамена

V - отметка о штрафе балла

2.1.	<input type="checkbox"/>	Осуществляли движение, не пристегнувшись ремнем безопасности
2.2.	<input type="checkbox"/>	Действие или бездействие кандидата в водители, вызвавшее необходимость вмешательства в процесс управления экзаменационным транспортным средством с целью предотвращения возникновения дорожно-транспортного происшествия
2.3.	<input type="checkbox"/>	Не уступил дорогу (создал помеху) транспортному средству, имеющему преимущество
2.4.	<input type="checkbox"/>	Не уступил дорогу (создал помеху) пешеходам, имеющим преимущество
2.5.	<input type="checkbox"/>	Выезжал на полосу встречного движения (кроме разрешенных случаев) или на трамвайные пути встречного направления
2.6.	<input type="checkbox"/>	Осуществляли движение на запрещающий сигнал светофора или регулировщика
2.7.	<input type="checkbox"/>	Не выполнили требования знаков приоритета, запрещающих и предписывающих знаков, дорожной разметки 1.1 (за исключением пунктов

3.8 и 3.9 экзаменационного листа), 1.3, а также знаков особых предписаний	<input type="checkbox"/>
2.8. Пересек стоп-линию (разметка 1.12) при остановке (при наличии знака 2.5 или при запрещающем сигнале светофора регулировщика)	<input type="checkbox"/>
2.9. Нарушил правила выполнения обгона	<input type="checkbox"/>
2.10. Нарушил правила выполнения поворота	<input type="checkbox"/>
2.11. Нарушил правила выполнения разворота	<input type="checkbox"/>
2.12. Нарушил правила движения задним ходом	<input type="checkbox"/>
2.13. Нарушил правила проезда железнодорожных переездов	<input type="checkbox"/>
2.14. Превысил разрешенную максимальную скорость движения	<input type="checkbox"/>
2.15. Использовал во время движения телефон и (или) иное средство связи	<input type="checkbox"/>
3.1. Вышел на перекресток или остановился на пешеходном переходе при образовавшемся заторе	<input type="checkbox"/>
3.2. Нарушил правила остановки или стоянки	<input type="checkbox"/>
3.3. Не подав сигнал световым указателем поворота перед началом движения, перестроением, поворотом (разворотом) или остановкой	<input type="checkbox"/>
3.4. В установленных случаях не снизил скорость и (или) не остановился	<input type="checkbox"/>
3.5. Нарушил правила перевозки пассажиров	<input type="checkbox"/>
3.6. Нарушил правила применения аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	<input type="checkbox"/>
3.7. Не приступил к выполнению задания экзаменатора (пронитировал)	<input type="checkbox"/>
3.8. Допустил ошибку при выполнении постановки транспортного средства на место стоянки при движении задним ходом с поворотом на 90 градусов	<input type="checkbox"/>
3.9. Допустил ошибку при выполнении постановки транспортного средства на место стоянки параллельно тротуару (краю проезжей части) при движении задним ходом	<input type="checkbox"/>
3.10. Допустил ошибку при выполнении разворота транспортного средства в ограниченном пространстве (при ограниченной ширине проезжей части) с использованием движения задним ходом	<input type="checkbox"/>
3.11. Допустил ошибку при выполнении остановки и начале движения на подъеме и на спуске	<input type="checkbox"/>
3.12. Допустил ошибку при выполнении прямолинейного движения задним ходом и парковки для погрузки (разгрузки) на	<input type="checkbox"/>

погрузочной эстакаде (платформе) (для транспортных средств категорий "С" и "СЕ" и подкатегорий "С1" и "С1Е")	<input type="checkbox"/>
3.13. Допустил ошибку при выполнении остановки для безопасной посадки или высадки пассажиров (для транспортных средств категорий "D" и "DE" и подкатегорий "D1" и "D1E")	<input type="checkbox"/>
3.14. Допустил ошибку при выполнении сцепления и расцепления или расцепления и повторного сцепления прицепа с тягачом (для транспортных средств категорий "BE", "CE" и "DE" и подкатегорий "С1Е" и "D1Е", за исключением сочлененных автобусов)	<input type="checkbox"/>
4.1. Не выполнил требования дорожной разметки (кроме разметки 1.1, 1.3, 1.12)	<input type="checkbox"/>
4.2. Нарушил правила расположения транспортного средства на проезжей части	<input type="checkbox"/>
4.3. Двигался без необходимости со слишком малой скоростью, создавая помехи другим транспортным средствам	<input type="checkbox"/>
4.4. Нарушил правила пользования внешними световыми приборами или звуковым сигналом	<input type="checkbox"/>

5.1. Несвоевременно подав сигнал поворота	<input type="checkbox"/>
5.2. Неправильно оценил дорожную обстановку	<input type="checkbox"/>
5.3. Неуверенно пользовался органами управления транспортного средства, не обеспечивая плавность движения	<input type="checkbox"/>
5.4. Допустил иные нарушения ПДД	<input type="checkbox"/>

Результат экзамена	СДАН	НЕ СДАН
--------------------	------	---------

6. Комментарий экзаменатора о допущенных ошибках (нарушениях)	
---	--

Экзаменатор

Кандидат в водители
(с результатом экзамена
ознакомлен)

(подпись экзаменатора)

(подпись кандидата в
водители)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Дополнительные сведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Заполняется органами ГИБДД

Выдано водительское удостоверение серии _____ № _____

Категории (подкатегории) _____

(Информация органа ГИБДД, выдвшего водительское удостоверение)

(Сайт/адрес, почтовый)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**



*Документ не предоставляет
право на управление
транспортным средством*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

*Общество с ограниченной
ответственностью
«ГД»*

2 _____

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

Серия 69 ГД № _____

Документ о квалификации

Настоящее свидетельство выдано _____

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г. прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки (переподготовки) водителей
транспортных средств категории « _____ » (с категории « _____ »
на категорию « _____ ») и сдал(а) квалификационный экзамен.

Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « _____ » как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории « _____ »		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Вождение транспортных средств категории « _____ » с механической(автоматической) коробкой переключения передач		
Квалификационный экзамен	Теоретические знания	
	Практическая квалификационная работа	
Итого		

Дата выдачи свидетельства
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

М.П.

Удостоверение
о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

Настоящее удостоверение выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел (а) обучение в **Обществе с ограниченной ответственностью «ГД»**

по программе: **дополнительного профессионального образования**

**дополнительная профессиональная программа «Повышения
квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку водителей
транспортных средств»**
в объеме _____ часов.

Директор ООО «ГД» _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Город Тверь

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

Серия 69 ГД № _____

Удостоверение

о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел (а) обучение в **Обществе с ограниченной ответственностью «ГД»**

по программе: **дополнительного профессионального образования**

**дополнительная профессиональная программа «Повышения
квалификации мастеров производственного обучения вождению,
осуществляющих подготовку водителей транспортных средств»**

в объеме _____ часов.

Директор ООО «ГД» _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Город Тверь

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

Серия 69 ГД № _____

Справка

Выдана _____
 в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 прошел(а) обучение в ООО «ГД» по программе профессиональной
 подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории
 «__» (с категории «__» на категорию «__») и «__» _____ 20__ г. не
 прошел(а) итоговую аттестацию

Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
Основы законодательства в сфере дорожного движения	42	
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	
Основы управления транспортными средствами	14	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	
Устройство и технического обслуживание транспортных средств категории «__» как объектов управления	20	
Основы управления транспортными средствами категории «__»	12	
Вождение транспортных средств категории «__» (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией)	56/54	
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	
Итог		

Директор ООО «ГД»

_____/_____
 (подпись) (Фамилия, И.О)

Город Тверь

«__» _____ 20__ г.

Справка

Выдана _____
 в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 прошел(а) обучение в ООО «ГД» по программе дополнительного
 профессионального образования дополнительная профессиональная
 программа повышения квалификации преподавателей, осуществляющих
 подготовку водителей транспортных средств и «__» _____ 20__ г. не
 прошел(а) итоговую аттестацию

Учебные предметы	Кол-во часов		Оценка
	По программе	Освоил	
Основы психологии	8		
Основы профессиональной педагогики	8		
Основы методики профессионального обучения	10		

Директор ООО «ГД»

_____/_____
 (подпись) (Фамилия, И.О)

Город Тверь

«__» _____ 20__ г.

Справка

Выдана _____ в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а) обучение в ООО «ГД» по программе дополнительного профессионального образования дополнительная профессиональная программа повышения квалификации мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств категории(й) _____ и «__» _____ 20__ г. не прошел(а) итоговую аттестацию

Учебные предметы	Кол-во часов		Оценка
	По программе	Освоил	
Основы психологии	6		
Основы профессиональной педагогики	6		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	4		
Основы безопасного управления транспортными средствами	6		
Конструкция, устройство и эксплуатация транспортных средств	2		
Основы методики профессионального обучения	8		
Законодательные и нормативные акты, регламентирующие подготовку водителей транспортных средств	2		
Вождение транспортного средства	4		

Директор ООО «ГД»

_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О)

Город Тверь

«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ГД»

М.В. Славинский/
2010 год

*

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных работников, обучающихся и слушателей в структурном подразделении ООО «ГД» - «Учебная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и слушателей в структурном подразделении ООО «ГД» - «Учебная школа» (далее – Школа) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, обучающихся и слушателей, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «о персональных данных», а также Письмом Рособразования Министерства образования Российской Федерации руководителям учреждений, подведомственным Рособразованию № 17-110 от 29.07.2009 года «Об обеспечении защиты персональных данных».
- 1.2. Положение является локальным актом и утверждено приказом директора Школы.
- 1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.4. Персональные данные работника – информация, необходимая Школе в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 1.5. Персональные данные обучающихся и слушателей – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, слушателями и Школой.
- 1.6. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 1.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 1.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- 1.9. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- 1.10. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:
- паспортные данные работника;
 - ИНН;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
 - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
 - документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
 - документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
 - иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
 - трудовой договор;
 - заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
 - копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- Личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
 - документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
 - иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).
- 1.11. К персональным данным обучающихся и слушателей, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся и слушателей:
- документы, удостоверяющие личность обучающегося, слушателя (паспорт);
 - документы о месте проживания;
 - документы об образовании, необходимом для обучения по данной программе;
 - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе;

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсации, установленных действующим законодательством).

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся и слушателей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.
- 2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.
- 2.3. Обработка персональных данных обучающегося и слушателя осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся и слушателям в обучении, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.
- 2.4. Все персональные данные работника и (или) обучающегося, слушателя, предоставляются работником и (или) обучающимся, слушателем, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника и (или) обучающегося, слушателя, возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и (или) обучающегося, слушателя и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику и (или) обучающемуся, слушателю, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и (или) обучающегося, слушателя, дать письменное согласие на их получение.
- 2.5. Школа не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося или слушателя, о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося или слушателя. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, слушателя, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 2.6. Школа вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника и (или) обучающегося, слушателя, только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Персональные данные работников, обучающихся и слушателей Школы хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

- 3.2. В процессе хранения персональных данных работников, обучающихся и слушателей Школы должны обеспечиваться:
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 3.3. Доступ к персональным данным работников, обучающихся и слушателей Школы имеют:
- директор;
 - заместитель директора;
 - главный бухгалтер;
 - администратор.
- 3.4. Помимо лиц, указанных в п.3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников, обучающихся и слушателей имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
- 3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников, обучающихся и слушателей лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, обучающихся и слушателей Школы является заместитель директора, в соответствии с приказом директора Школы.
- 3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах в алфавитном порядке.
- 3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Школу. Личные дела обучающихся и слушателей в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованном негорюемом шкафу.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. При передаче персональных данных работников, обучающихся и слушателей другим юридическим и физическим лицам Школа должна соблюдать следующие требования:
- 4.1.1. Персональные данные работника, (обучающегося и слушателя) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося и слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося и слушателя), а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося и слушателя) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2. Передача персональных данных работника (обучающегося и слушателя) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим

законодательством порядке только в том объеме, которых необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе, работники, обучающиеся и слушатели имеют право:
 - 5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.
 - 5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, обучающегося и слушатели за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося и слушателя к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, обучающихся и слушателей.
 - 5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника, обучающегося и слушателя на имя директора Школы. При отказе директора Школы исключить или исправить персональные данные работника (обучающегося и слушателя) работник (обучающийся и слушатель) имеет право заявить в письменном виде директору Школы о своем несогласии, с соответствующим основанием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник (обучающийся и слушатель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
 - 5.1.4. Требовать об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося и слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - 5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:
 - 6.1.1. При приеме на работу в Школу представлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.
- 6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся и слушатели обязаны:
 - 6.2.1. При приеме в Школу представлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе.
 - 6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося и слушателя, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
 - 7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
 - 7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 7.4. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:
 - относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
 - полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, слушатель и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
 - являющихся общедоступными персональными данными;
 - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
 - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;
 - включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 - обрабатываемые без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.
- Во всех остальных случаях директор Школы обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.



Утверждаю
Директор ООО «ГД»

Слышинский М. В./
15.12.2012 г.

*

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ
в структурном подразделении ООО «ГД» - «УЧЕБНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ГД», Положением о структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная Школа» - (далее Школа) с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Школы, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Положение является локальным актом структурного подразделения Школы, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся и слушателей Школы.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и слушателей в Школе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися и слушателями своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, слушателей и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся и слушателей

- 2.1. **Обучающимися** в Школе являются лица, зачисленные приказом директора в Школу для обучения по программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей ТС.
- 2.2. **Слушателями** в Школе являются лица, зачисленные приказом директора Школы для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- 2.3. Обучающиеся и слушатели в Школе имеют право:
 - участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных программ;
 - в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Школа;
 - своевременно получать необходимые учебно-методические материалы;
 - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - своевременно получать информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающихся и слушателей в Школе.
- 2.4. Обучающиеся и слушатели в Школе обязаны:
- неукоснительно руководствоваться локальными актами, настоящими Правилами;
 - систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки, повышения квалификации;
 - соблюдать учебную дисциплину;
 - посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и проходить контроль усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
 - ставить в известность администрацию Школы по телефону о причине отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине и представлять в первый день явки после отсутствия документы подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
 - соблюдать порядок прохождения форм контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей, установленный в Школе;
 - поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Школы (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
 - возмещать ущерб, причиненный имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать инструктаж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, мерах пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося и слушателя в Школе.

3. Учебный порядок

- 3.1. Организация учебного процесса в Школе регламентируется Положением о структурном подразделении, Методическими рекомендациями, другими локальными актами, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, экзаменов, графиками учебного обучения вождению.
- 3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании занятий и графиках учебного вождения. Расписание занятий составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 3.3. Расписание занятий и графики учебного вождения составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.
- Общая нагрузка обучающихся и слушателей не должна превышать 36 часов в неделю для дневной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Разрешается проводить теоретические и практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на

перерывы. В течение учебного дня – перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут (для дневной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по графику учебного вождения, не более 4 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося; слушателя (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

- 3.4. В случае переноса или замены занятий администратор Школы извещает об этом обучающихся, слушателей, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
- 3.5. Знания, умения и навыки обучающихся и слушателей определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), незачет.
- 3.6. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Школы и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся и слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий, график учебного вождения.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания Школы и/или нахождение в помещении Школы слушателю или обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Школы, обучающиеся и слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях Школы запрещается:

- курить;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Школы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несет ответственность за их сохранность).

4.4. В ООО «ГД» установлены следующие приемные часы:

- Директор принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся и слушателей:

- Объявление благодарности.
- Награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансовых возможностей может применяться следующая форма материального поощрения - награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения обучающихся и слушателей группы.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Школы к обучающимся и слушателям могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- Устное предупреждение или замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор;
- Отчисление из числа обучающихся, слушателей.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося или слушателя объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося или слушателя дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося, слушателя дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, слушателя.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, слушателю подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся или слушателем



*

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГД» - «УЧЕБНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «ГД» «Учебная школа» (далее – Школа), создано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава ООО «ГД». Школа является профессиональным образовательным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ГД». Школа не является юридическим лицом.

1.2. Место нахождения Школы:

а) юридический адрес; РФ 170024, Тверская область, город Тверь, улица Бобкова, дом.24, корпус 3, помещение 1-9.

б) места осуществления образовательной деятельности:

- 170024, Тверская область, город Тверь, улица Бобкова, д.24, корпус 3, пом.1-9;
- 170039, Тверская область, г.Тверь, ул. Паши Савельевой, д.42а;
- 170027, Тверская область, г.Тверь, ул. Дружинная, д.2, пом. XVIII-D;
- 171987, Тверская область, г.Бежецк, ул.Большая,д.56,пом. III;
- 171984, Тверская область, г.Бежецк, ул.Нечаева, д.18а.

1.3. Целью создания Школы является реализация Образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ», подкатегории «А1» и Образовательных программ переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» и «D», и с категории «С» на категорию «D», разработанных на основании Примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ», подкатегории «А1» и Примерных программ переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» и «D», и с категории «С» на категорию «D», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408. Данный вид профессиональной подготовки не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по виду образования - дополнительное образование, по подвиду -дополнительное профессиональное образование, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (преподавателей и мастеров производственного обучения вождения осуществляющих подготовку водителей транспортных средств).

1.4. Школа может на договорных условиях оказывать консультационные и другие дополнительные услуги в области подготовки водительских кадров.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств, повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения вождению осуществляющих подготовку водителей транспортных средств и настоящим Положением.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ» и подкатегории «А1»;
- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» и категории «D», с категории «С» на категорию «D»;
- повышение квалификации преподавателей осуществляющих подготовку водителей транспортных средств;
- повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств;

2.4. Реализация программ начинается с момента получения лицензии ООО «ГД» на осуществление образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация Образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств (далее - обучающиеся) принимаются лица, имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами и возраст которых по окончании обучения будет по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категорий (подкатегорий):

- на подкатеорию «А1» - 16 лет;
- на категорию «В», «С» - 17 лет;
- на категорию «А» - 18 лет;
- на категорию «D» - 21 год.

На обучение на категории «ВЕ», «СЕ» принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами, соответственно категории «В» и «С» в течение не менее двенадцати месяцев.

На обучение с категории «В» на категорию «С» и «D», принимаются лица, имеющие категорию «В», а с категории «С» на категорию «D», имеющие категорию «С».

3.4. На обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование (далее - слушатели).

Кроме того, на обучение по повышению квалификации мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств необходимо:

- наличие стажа управления транспортным средством не менее трех лет;
- отсутствие лишения права управления транспортным средством в течении пяти лет.

3.5. Обучающиеся и слушатели принимаются на обучение на основании заявления-анкеты (Приложение № 1, 2,3,4) и заключения договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 5 - № 14).

3.6. Прием на обучение проводится при предъявлении следующих документов:

а) обучающихся:

- паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;
- копии квитанции (или платёжного поручения) об оплате обучения в Школе;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- письменного согласия законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетнего на сдачу им экзамена, заверенного в соответствии с законодательством РФ.

Для профессиональной подготовки водителей ТС категорий «ВЕ», «СЕ» кроме того – водительского удостоверения на право управления соответствующими категориями ТС.

б) слушателей:

- паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- диплома об образовании;
- копии квитанции (или платежного поручения) об оплате за обучение в Школе.

А для мастеров производственного обучения вождению - водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории (подкатегории).

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся и слушателей, а также приостановление и возобновление образовательных отношений с обучающимся и слушателями осуществляется приказом директора Школы.

3.8. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ», подкатегории «А1» и переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» и «D», и с категории «С» на категорию «D», осуществляется в соответствии с Образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории (подкатегории), согласованных с Госавтоинспекцией.

3.9. Сроки обучения для обучающихся определяются Образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий (подкатегорий). А для слушателей- образовательными программами дополнительного профессионального образования повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения вождению осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

3.10. Для теоретического обучения оборудуются учебные кабинеты в соответствии с установленными требованиями к вышеуказанным программам. Для обучения вождению оборудуется закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Теоретические учебные занятия, по желанию обучающегося, могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.12. Занятия проводятся согласно утвержденных директором Школы учебного плана и на каждую учебную группу календарного учебного графика; расписания занятий; графика учебного вождения.

Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся и слушателей ведется журнал.

3.13. Обучение ведется по очной форме обучения. Занятия могут быть организованы в дневное и вечернее время, в группах выходного дня, а также с применением электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному учебному плану не предусмотрено.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.2. Руководство Школой осуществляет непосредственно директор ООО «ГД».
- 4.3. С целью выработки единства взглядов и требований, предъявляемых к обучению и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, ежегодно создается и объявляется приказом директора Школы педагогический совет в количестве не менее трех человек.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

В педагогический совет входят наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения вождению.

В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение комплекса вопросов учебной, производственной и методической деятельности, вносимых по инициативе членов совета.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, и его решения являются обязательными для всех педагогических работников при позитивном мнении директора Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся и слушателей:

5.1.1. Права и обязанности обучающихся и слушателей регламентируются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ГД», настоящим Положением, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Школой, обучающимися и слушателями.

5.1.2. Обучающиеся и слушатели имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной, производственной базой Школы;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы,
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебным планом и программой;
- получение свидетельства для обучающихся и удостоверения для слушателей об окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся и слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «ГД», Методических рекомендаций, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии, мерах пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и слушателей, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, слушателями;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.2. Права и обязанности педагогических работников Школы:

5.2.1. Права и обязанности педагогических работников Школы регламентируются законодательством РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ГД», настоящим Положением и заключенным договором со Школой

5.2.2. Работники Школы имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5.2.3. Работники Школы обязаны:

- строго выполнять требования Устава ООО «ГД», настоящего Положения, Методических рекомендаций по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств и образовательными программами дополнительного профессионального образования повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения вождению осуществляющих подготовку водителей транспортных средств;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся и слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок, соблюдения обучающимися и слушателями правил и мер безопасности;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися и слушателями правил техники безопасности на занятиях.

5.2.4. Мастера производственного обучения вождению (далее по тексту МПОВ) несут ответственность за техническое состояние ТС, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается на время обучения курить в автомобиле, использовать видео-, аудиоаппаратуру, сотовые телефоны, привлекать обучающихся и слушателей к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.2.5. МПОВ обязаны проходить ежедневный предрейсовый медицинский контроль.

5.2.6. На должности МПОВ принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, наличие диплома на право обучения ТС данной категории, а также удостоверения на право управления ТС, соответствующей категории, подкатегории, наличие стажа управления ТС не менее трех лет, отсутствие лишения права управления ТС в течение пяти лет.

5.2.7. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, а также программу дополнительного профессионального обучения в том числе преподаватели учебных предметов, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

5.2.8. На должности преподавателей по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная школа» решаются директором ООО «ГД» и утверждаются его приказом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается общим собранием участников общества в установленном законодательством порядке.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1. В соответствии с требованиями приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019г. №236 Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» установить следующие сроки хранения документов по организации учебного процесса:

- График учета вождения ТС – 3года;
- Договоры на обучение – 5лет;
- Журнал выдачи бланков строгого учета – 5 лет;
- Журналы учета занятий по подготовке водителей ТС – 3года;
- Заявление-анкета о приеме на учебу – 1 год;
- Индивидуальная карточка учета вождения ТС – 3 года;
- Приказы о формировании и выпуске групп – 75лет;
- Протоколы заседания аттестационной комиссии – 5 лет;
- Путевые листы – 5 лет;
- Расписания занятий – 3 года;
- Списки групп по подготовке водителей ТС – 5 лет.

Заявление-анкета
(категории «А», «В», «ВЕ», «СЕ»)

Прошу принять меня в ООО «ГД» на обучение по программе профессиональной подготовки водителей ТС категории «___», группа № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____._____._____ г.

Образование _____

Регистрация (по паспорту) _____

Паспорт серия _____ **№** _____ **Дата и место выдачи** _____

Удостоверение водителя: серия _____ **№** _____ **категории** _____

Узнал о школе _____

Телефон _____

Телефон контактного лица, имя _____

С Уставом Школы , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программой, инструкцией по охране труда для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся,

ознакомлен (а) _____

подпись

С правилами обучения и оплатой **согласен(а)** _____

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное обществу ООО «ГД», находящееся по адресу: юридический адрес 170024, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д.24, крп.3, пом.1-9. фактический адрес Тверская обл., г.Тверь, ул Бобкова, д.24, кор 3, пом.1-9 тел. 8-903-631-81-81; 41-81-81

- **Фамилия, Имя, Отчество**
- **Паспортные данные;**
- **Сведения об образовании;**
- **Номера телефонов**
- **Страховой номер индивидуального лицевого счета**

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Заявление-анкета

(категорий с «В» на «С» и на «D», и с «С» на «D»)

Прошу принять меня в ООО «ГД» на обучение по программе переподготовки водителей ТС с категории « » на категорию « », гр № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____. _____. _____ г.

Образование _____

Регистрация (по паспорту) _____

Паспорт серия _____ **№** _____ **Дата и место выдачи** _____

Удостоверение водителя: серия _____ **№** _____ **категории** _____

Узнал о школе _____

Телефон _____

Телефон контактного лица, имя _____

С Уставом Школы , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программой, инструкцией по охране труда для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся,

ознакомлен (а) _____

подпись

С правилами обучения и оплатой **согласен(а)** _____

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное обществу ООО «ГД», находящееся по адресу: юридический адрес 170024, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д.24, крп.3, пом.1-9. фактический адрес Тверская обл., г.Тверь, ул Бобкова, д.24, кор 3, пом.1-9 тел. 8-903-631-81-81; 41-81-81

- **Фамилия, Имя, Отчество**
- **Паспортные данные;**
- **Сведение об образовании;**
- **Номера телефонов**
- **Страховой номер индивидуального лицевого счета**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Заявление-анкета

Прошу принять меня в ООО «ГД» на обучение по программе дополнительного профессионального обучения повышения квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств, гр № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____._____._____ г.

Образование _____

Регистрация (по паспорту) _____

Паспорт серия _____ **№** _____ **Дата и место выдачи** _____

Узнал о школе _____

Телефон _____

Телефон контактного лица, имя _____

С Уставом Школы , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программой, инструкцией по охране труда для слушателей и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями слушателей,

ознакомлен (а) _____

подпись

С правилами обучения и оплатой **согласен(а)** _____

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное обществу ООО «ГД», находящееся по адресу: юридический адрес 170024, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д.24, крп.3, пом.1-9. Фактический адрес Тверская обл., г. Тверь, ул Бобкова, д.24, кор 3, пом.1-9 тел. 8-903-631-81-81; 41-81-81

- **Фамилия, Имя, Отчество**
- **Паспортные данные;**
- **Сведение об образовании;**
- **Номера телефонов**
- **СНИЛС**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ (ФИО)

Заявление-анкета

Прошу принять меня в ООО «ГД» на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации мастеров производственного обучения вождению, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств категории(й) _____ гр. № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения ____ . ____ . ____ г. **Образование** _____

Регистрация (по паспорту) _____

Паспорт серия _____ **№** _____ **Дата выдачи** _____ **Кем выдан** _____

Удостоверение водителя: серия _____ **№** _____ **категории** _____

Узнал о школе _____

Телефон _____

Телефон контактного лица, имя _____

С Уставом Школы , лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программой, инструкцией по охране труда для слушателей и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей,

ознакомлен (а) _____

подпись

С правилами обучения и оплатой **согласен(а)** _____

подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное обществу ООО «ГД», находящееся по адресу: юридический и фактический адрес 170024, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д.24, корп.3, пом.1-9. на обработку своих персональных данных включающих:

- **Фамилия, Имя, Отчество**
- **Паспортные данные;**
- **Сведения об образовании;**
- **Номера телефонов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»

г. Тверь «___» _____ 20__ г.
Общество с ограниченной ответственностью «ГД» (далее по тексту – **Исполнитель**), юридический адрес 170024 Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д. 24, корп.3, пом.1-9, имеющее лицензию: серия 69 Л 01 № 0002446 выданную Министерством образования Тверской области 30.10.2020г. бессрочно, в лице директора Слышинского Михаила Викторовича, действующего на основании *Устава ООО «ГД» от 30.03.2016 г.*, с одной стороны и _____, тел. _____,

(фамилия, имя и отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

именуемый(ая) в дальнейшем – **Заказчик** (далее – **Обучающийся**), с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения **Сторон** и регулирует отношения между ними, и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

1.2. Взаимоотношения **Сторон**, не оговоренные **Договором**, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. **Исполнитель**, при условии предоставления **Заказчиком** необходимых документов, зачисляет его в качестве **Обучающегося** на обучение по Образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» (далее – **Программа**).

2.2. По **Договору** **Исполнитель** принимает на себя обязательства оказать **Обучающемуся** образовательные услуги по **Программе**, а **Обучающийся** обязуется пройти обучение согласно **Программе** и оплатить услуги **Исполнителя**.

2.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных п. 2.2. **Договора** осуществляется в соответствии с Уставом ООО «ГД», Положением о структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная школа», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств структурного подразделения «ГД» «Учебная школа», настоящим **Договором** и иными локальными нормативными актами.

2.4. Срок освоения **Программы** на момент подписания **Договора** составляет 2-2,5 месяца. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом и составляет 130 часов, из которых 110 часов – теоретические и практические занятия, 20 часов – вождение в соответствии с графиком учебного вождения.

2.5. Форма обучения – очная.

2.6. После освоения **Обучающимся** **Программы** и успешного прохождения итоговой аттестации **Исполнитель** выдает Свидетельство о профессии водителя.

3. Права Исполнителя и Обучающегося

3.1. **Исполнитель** вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации **Обучающегося**.

3.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами **Исполнителя** и настоящим **Договором**.

3.1.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от **Исполнителя**, последний оставляет за собой право переназначить срок сдачи экзаменов.

3.2. **Обучающийся** вправе:

3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2.2 **Договора**.

3.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

4.1. **Исполнитель** обязуется:

4.1.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в качестве **Обучающегося** в учебную группу.

4.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2.2. **Договора** в соответствии с **Программой**.

4.1.3. Предоставить **Обучающемуся** для занятий учебные кабинеты, мотоцикл и другую учебно-материальную базу, оборудованную, согласно **Программы**.

4.1.4. Предоставить **Обучающемуся** возможность освоения всех учебных предметов, согласно **Программы**, учебного плана, календарного учебного графика, графика учебного вождения, расписания занятий.

4.1.5. Предоставить индивидуально **Обучающемуся** возможность обучения вождению вне сетки учебного времени мастером производственного обучения в соответствии с графиком очередности обучения вождению на закрытой площадке.

4.1.6. При успешной сдаче квалификационного экзамена выдать Свидетельство о профессии водителя;

4.1.7. Организовать экзамен в ГИБДД на получение водительского удостоверения (в соответствии с графиком ГИБДД) для **Обучающегося**, который окончил обучение по **Программе** и получил Свидетельство о профессии водителя.

4.1.8. Предоставить бесплатно мотоцикл для первичной сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения **Исполнителя** и экзамена в ГИБДД, согласно графика ГИБДД вместе с группой.

4.2. **Обучающийся** обязуется:

4.2.1. Добросовестно осваивать **Программу**, регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий и графику учебного вождения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем и мастером производственного обучения вождению, предусмотренные учебным планом в рамках **Программы**.

4.2.2. Выполнять требования Устава ООО «ГД», Положения о структурном подразделении ООО «ГД», Методических рекомендаций, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **Исполнителя**, осуществляющих образовательную деятельность. Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

4.2.4. Произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в п. 6.1., п. 6.2. **Договора**.

4.2.5. Предоставить документы для зачисления на обучение:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;
- водительское удостоверение (при наличии).
- временную регистрацию (для иностранных граждан)
- копию квитанции (или платёжного поручения) об оплате обучения в ООО «ГД»;
- страховое номер индивидуального лицевого счета.

4.2.6. Своевременно (не менее чем за один сутки) извещать администрацию **Исполнителя** о невозможности прибытия на занятия по уважительной причине.

4.2.7. В случае изменения паспортных данных незамедлительно сообщить **Исполнителю**.

4.2.8. Для сдачи экзамена в ГИБДД на право управления транспортным средством и получения водительского удостоверения пройти регистрацию на сайте государственных услуг www.gosuslugi.ru.

4.2.9. До квалификационного экзамена предоставить **Исполнителю** квитанцию об оплате госпошлины за сдачу экзамена на расчетный счет ГИБДД и электронный билет о подтверждении регистрации на сдачу экзамена в ГИБДД. При отсутствии квитанции об оплате госпошлины и электронного билета **Обучающийся** не допускается к сдаче экзамена в ГИБДД.

4.2.10. При сдаче экзамена в ГИБДД при себе иметь:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- временную регистрацию (для иностранных граждан);

5. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной Программой (частью Программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.4.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.5. **Обучающийся**, не представивший медицинскую справку до начала занятий может быть зачислен **Исполнителем** на учебу, при этом **Обучающийся** к обучению практического вождения не допускается.

5.6. **Обучающийся** несет ответственность за вред, причиненный имуществу **Исполнителя** и имуществу третьих лиц во время самостоятельной сдачи на закрытой площадке квалификационного экзамена, и экзамена в ГИБДД, при самостоятельном выполнении практических элементов во время практических занятий, в порядке предусмотренном Законом РФ.

6. Цена и порядок оплаты

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет: _____ (_____) рублей. В указанную сумму входит стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ), необходимых для обучения.

6.2. Оплата стоимости обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Оплата производится частями: в день заключения настоящего Договора в размере не менее _____ (_____) рублей и в течение 20 календарных дней со дня начала обучения - оставшаяся часть от стоимости обучения.

7. Дополнительные условия

7.1. Обучение вождению свыше нормы установленной Программой проводится за дополнительную плату.

7.2. Из-за невки **Обучающегося** на занятия по вождению транспортного средства, в соответствии с графиком учебного вождения, и не сообщившим об этом заранее в соответствии с п. 4.2.6. Договора, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному занятию только за дополнительную плату.

7.3. Дополнительные теоретические, практические занятия и обучение вождению свыше часов установленных Программой, повторная сдача квалификационного экзамена в ООО «ГД» и предоставление мотоцикла для повторной сдачи экзаменов в ГИБДД - производится за дополнительную плату согласно расценкам, установленных приказом.

7.4. **Обучающемуся**, не сдавшему квалификационный экзамен по вождению вместе с группой, мотоцикл предоставляется для сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения **Исполнителя**.

7.5. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению **Обучающегося** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.⁹

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут в случае не выполнения обязательств по Договору одной из Сторон или по взаимному соглашению.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

8.2.1. Применение к **Обучающемуся**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2.2. Невыполнение **Обучающимися** по Программе (части Программы) обязанностей по добросовестному освоению такой Программы (части Программы) и выполнению учебного плана.

8.2.3. Установление нарушения порядка приема на обучения, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в Учебную Школу.

8.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) **Обучающегося**.

8.3. Договор расторгается досрочно:

8.3.1. По инициативе **Обучающегося**;

8.3.2. По инициативе **Исполнителя** в случае невыполнения **Обучающимися** учебного плана, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе ликвидации **Исполнителя**.

8.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.

8.5. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

9. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания обучения.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору, рассматриваются в претензионном порядке.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Заключительные положения

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

12. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «ГД»

Юр. адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь

ул. Бобкова, д.24, корп.3, пом.1-9

Факт. адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь,

ул. Бобкова, д.24, корп.3, пом.1-9

ИНН 6901033940 КПП 695001001

Р/С 40702810506000001231

К/С 30101810500000000921

в Филиале «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Твери

БИК042809921

тел. 42-79-80

Директор _____

Слышнский М.В.

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

Зарегистрирован (а): _____

(подпись)

(Фамилия)

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1»

г. Тверь «__» _____ 20__ г.
Общество с ограниченной ответственностью «ГД» (далее по тексту – Исполнитель), юридический адрес 170024 Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д. 24, корп.3, пом.1-9, имеющее лицензию: серия 69 Л 01 № 0002446 выданную Министерством образования Тверской области 30.10.2020г. бессрочно, в лице директора Слышинского Михаила Викторовича, действующего на основании Устава ООО «ГД» от 30.03.2016 г., с одной стороны и _____, тел. _____, (фамилия)

(фамилия, имя и отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

именуемый(ая) в дальнейшем – Заказчик (далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения Сторон и регулирует отношения между ними, и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

1.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель, при условии предоставления Заказчиком необходимых документов, зачисляет его в качестве Обучающегося на обучение по Образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1» (далее - Программа).

2.2. По Договору Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Обучающемуся образовательные услуги по Программе, а Обучающийся обязуется пройти обучение согласно Программе и оплатить услуги Исполнителя.

2.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных п. 2.2. Договора осуществляется в соответствии с Уставом ООО «ГД», Положением о структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная школа», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств структурного подразделения «ГД» «Учебная школа», настоящим Договором и иными локальными нормативными актами.

2.4. Срок освоения Программы на момент подписания Договора составляет 2-2.5 месяца. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом и составляет 130 часов, из которых 110 часов - теоретические и практические занятия, 20 часов - вождение в соответствии с графиком учебного вождения.

2.5. Форма обучения – очная.

2.6. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Свидетельство о профессии водителя.

3. Права Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3.1.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, последний оставляет за собой право переназначить срок сдачи экзаменов.

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2.2 Договора.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося в учебную группу.

4.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2.2. Договора в соответствии с Программой.

4.1.3. Предоставить Обучающемуся для занятий учебные кабинеты, мотоцикл и другую учебно-материальную базу, оборудованную, согласно Программы.

4.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность освоения всех учебных предметов, согласно Программы, учебного плана, календарного учебного графика, графика учебного вождения, расписания занятий.

4.1.5. Предоставить индивидуально Обучающемуся возможность обучения вождению вне сетки учебного времени мастером производственного обучения в соответствии с графиком очередности обучения вождению на закрытой площадке.

4.1.6. При успешной сдаче квалификационного экзамена выдать Свидетельство о профессии водителя;

4.1.7. Организовать экзамен в ГИБДД на получение водительского удостоверения (в соответствии с графиком ГИБДД) для Обучающегося, который окончил обучение по Программе и получил Свидетельство о профессии водителя.

4.1.8. Предоставить бесплатно мотоцикл для первичной сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения Исполнителя и экзамена в ГИБДД, согласно графика ГИБДД вместе с группой.

4.2. Обучающийся обязуется:

4.2.1. Добросовестно осваивать Программу, регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий и графику учебного вождения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем и мастером производственного обучения вождению, предусмотренные учебным планом в рамках Программы.

4.2.2. Выполнять требования Устава ООО «ГД», Положения о структурном подразделении ООО «ГД», Методических рекомендаций, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, осуществляющих образовательную деятельность. Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.2.4. Произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в п. 6.1., п. 6.2. Договора.

4.2.5. Предоставить документы для зачисления на обучение:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;
- водительское удостоверение (при наличии);
- временную регистрацию (для иностранных граждан)
- копию квитанции (или платёжного поручения) об оплате обучения в ООО «ГД»;
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

4.2.6. Своевременно (не менее чем за одни сутки) извещать администрацию Исполнителя о невозможности прибытия на занятия по уважительной причине.

4.2.7. В случае изменения паспортных данных незамедлительно сообщить Исполнителю.

4.2.8. Для сдачи экзамена в ГИБДД на право управления транспортным средством и получения водительского удостоверения пройти регистрацию на сайте государственных услуг www.gosuslugi.ru.

4.2.9. До квалификационного экзамена предоставить **Исполнителю** квитанцию об оплате госпошлины за сдачу экзамена на расчетный счет ГИБДД и электронный билет о подтверждении регистрации на сдачу экзамена в ГИБДД. При отсутствии квитанции об оплате госпошлины и электронного билета **Обучающийся НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к сдаче экзамена в ГИБДД.

- 4.2.10. При сдаче экзамена в ГИБДД при себе иметь:
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
 - временную регистрацию (для иностранных граждан);

5. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной Программой (частью Программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.3. Расторгнуть Договор.
- 5.4.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
- 5.5. **Обучающийся**, не представивший медицинскую справку до начала занятий может быть зачислен **Исполнителем** на учебу, при этом **Обучающийся** к обучению практического вождения не допускается.
- 5.6. **Обучающийся** несет ответственность за вред, причиненный имуществу **Исполнителя** и имуществу третьих лиц во время самостоятельной сдачи на закрытой площадке квалификационного экзамена, и экзамена в ГИБДД, при самостоятельном выполнении практических элементов во время практических занятий, в порядке предусмотренном Законом РФ.

6. Цена и порядок оплаты

- 6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет: _____ (_____) рублей. В указанную сумму входит стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ), необходимых для обучения.
- 6.2. Оплата стоимости обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Оплата производится частями: в день заключения настоящего Договора в размере не менее _____ (_____) рублей и в течение 20 календарных дней со дня начала обучения - оставшаяся часть от стоимости обучения.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Обучение вождению свыше нормы установленной Программой проводится за дополнительную плату.
- 7.2. Из-за неявки **Обучающегося** на занятия по вождению транспортного средства, в соответствии с графиком учебного вождения, и не сообщившим об этом заранее в соответствии с п. 4.2.6. Договора, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному занятию только за дополнительную плату.
- 7.3. Дополнительные теоретические, практические занятия и обучение вождению свыше часов установленных Программой, повторная сдача квалификационного экзамена в ООО «ГД» и предоставление мотоцикла для повторной сдачи экзаменов в ГИБДД - производится за дополнительную плату согласно расценкам, установленным приказом.
- 7.4. **Обучающемуся**, не сдавшему квалификационный экзамен по вождению вместе с группой, мотоцикл предоставляется для сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения **Исполнителя**.
- 7.5. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению **Обучающегося** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

8. Порядок изменения и расторжения договора

- 8.1. Договор может быть расторгнут в случае не выполнения обязательств по Договору одной из Сторон или по взаимному соглашению.
- 8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:
- 8.2.1. Применение к **Обучающемуся**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 8.2.2. Невыполнение **Обучающимися** по Программе (части Программы) обязанностей по добросовестному освоению такой Программы (части Программы) и выполнению учебного плана.
- 8.2.3. Установление нарушения порядка приема на обучения, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в Учебную Школу.
- 8.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- 8.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) **Обучающегося**.
- 8.3. Договор расторгается досрочно:
- 8.3.1. По инициативе **Обучающегося**;
- 8.3.2. По инициативе **Исполнителя** в случае невыполнения **Обучающимися** учебного плана, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе ликвидации **Исполнителя**.
- 8.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.
- 8.5. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

9. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания обучения.

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору, рассматриваются в претензионном порядке.
- 10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Заключительные положения

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

12. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «ГД»

Юр. адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь

ул. Бобкова, д. 24, корп. 3, пом. 1-9

Факт адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь

ул. Бобкова, д. 24, корп. 3, пом. 1-9

ИНН 6901037040 КПП 690601001

Р/С 40702810506000001231

К/С 3010181050000000921

в Филiale «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Твери

БИК 042809921

тел. 42-79-80

Директор

Савицкий М.В.

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

Зарегистрирован (а): _____

(подпись)

(Фамилия)

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

г. Тверь

«__» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГД» (далее по тексту – **Исполнитель**), юридический адрес 170024 Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д. 24, корп. 3, пом. 1-9, имеющее лицензию: серия 69 Л 01 № 0002446 выданную Министерством образования Тверской области 30.10.2020г. бессрочно, в лице директора Слышинского Михаила Викторовича, действующего на основании *Устава ООО «ГД» от 30.03.2016 г.*, с одной стороны,

и _____, тел. _____,

(фамилия, имя и отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

именуемый(ая) в дальнейшем – **Заказчик** (далее – **Обучающийся**), с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения **Сторон** и регулирует отношения между ними, и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

1.2. Взаимоотношения **Сторон**, не оговоренные Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. **Исполнитель**, при условии предоставления **Заказчиком** необходимых документов, зачисляет его в качестве **Обучающегося** на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителя транспортных средств категории «В», (далее – **Программа**),

2.2. По Договору **Исполнитель** принимает на себя обязательства оказать **Обучающемуся** образовательные услуги по **Программе**, а **Обучающийся** обязуется пройти обучение согласно **Программе** и оплатить услуги **Исполнителя**.

2.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных п. 2.2. Договора осуществляется в соответствии с Уставом ООО «ГД», Положением о структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная школа», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств структурного подразделения «ГД» «Учебная школа», настоящим Договором и иными локальными нормативными актами.

2.4. Срок освоения **Программы** на момент подписания Договора составляет 2,5-3 месяца. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом и составляет 190 часов, из которых 132 часа – теоретические и практические занятия, 58 часов – вождение в соответствии с графиком учебного вождения.

2.5 Форма обучения – очная.

2.6 После освоения **Обучающимся** **Программы** и успешного прохождения итоговой аттестации **Исполнитель** выдает **Свидетельство о профессии водителя**.

3. Права Исполнителя и Обучающегося

3.1. **Исполнитель** вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации **Обучающегося**.

3.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

3.1.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от **Исполнителя**, последний оставляет за собой право переназначить срок сдачи экзаменов.

3.2. **Обучающийся** вправе:

3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2.2 Договора.

3.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

4.1. **Исполнитель** обязуется:

4.1.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в качестве **Обучающегося** в учебную группу.

4.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2.2. Договора в соответствии с **Программой**.

4.1.3. Предоставить **Обучающемуся** для занятий учебные кабинеты, учебный автомобиль и другую учебно-материальную базу, оборудованную, согласно **Программе**.

Предоставить **Обучающемуся** возможность освоения всех учебных предметов, согласно **Программы**, учебного плана, календарного учебного графика, графика учебного вождения, расписания занятий.

4.1.4. Предоставить индивидуально **Обучающемуся** возможность обучения вождению вне сетки учебного времени на автотренажере, закрытой площадке для первоначального обучения вождению и в условиях дорожного движения на учебных маршрутах на оборудованном учебном транспортном средстве, под руководством мастера производственного обучения вождению, в соответствии с графиком учебного вождения;

4.1.5. При успешной сдаче квалификационного экзамена выдать **Свидетельство о профессии водителя**;

4.1.6. Организовать экзамен в ГИБДД на получение водительского удостоверения (в соответствии с графиком ГИБДД) для **Обучающегося**, который окончил обучение по **Программе** и получил Свидетельство о профессии водителя.

4.1.7. Предоставить бесплатно учебный автомобиль для первичной сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения **Исполнителя** и экзамена в ГИБДД, согласно графика ГИБДД вместе с группой.

4.2. **Обучающийся** обязуется:

4.2.1. Добросовестно осваивать **Программу**, регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий и графику учебного вождения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастером производственного обучения вождению, предусмотренные учебным планом в рамках **Программы**.

4.2.2. Выполнять требования Устава ООО «ГД», Положения о структурном подразделении ООО «ГД», Методических рекомендаций, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **Исполнителя**, осуществляющих образовательную деятельность. Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

4.2.4. Произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в п. 6.1., п. 6.2., Договора.

4.2.5. Предоставить документы для зачисления на обучение:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность -временную регистрацию(для иностранных граждан)
- водительское удостоверение (при наличии);
- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;
- копию квитанции (или платёжного поручения) об оплате обучения в ООО «ГД»;
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

4.2.6. Своевременно (не менее чем за один сутки) извещать администрацию **Исполнителя** о невозможности прибытия на занятия по уважительной причине.

4.2.7. В случае изменения паспортных данных незамедлительно сообщить **Исполнителю**.

4.2.8. Для сдачи экзамена в ГИБДД на право управления транспортным средством и получения водительского удостоверения пройти регистрацию на сайте государственных услуг www.gosuslugi.ru.

4.2.9. До квалификационного экзамена предоставить **Исполнителю** квитанцию об оплате госпошлины за сдачу экзамена на расчетный счет ГИБДД и электронный билет о подтверждении регистрации на сдачу экзамена в ГИБДД. При отсутствии квитанции об оплате госпошлины и электронного билета **Обучающийся НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** к сдаче экзамена в ГИБДД.

4.2.10. При сдаче экзамена в ГИБДД при себе иметь:
-паспорт или иной документ удостоверяющий личность
-временную регистрацию(для иностранных граждан)

5. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной Программой (частью Программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.4.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.5. Обучающийся, не представивший медицинскую справку до начала занятий может быть зачислен Исполнителем на учебу, при этом Обучающийся к обучению практического вождения, в условиях дорожного движения не допускается.

5.6. Обучающийся несет ответственность за вред, причиненный имуществу Исполнителя и имуществу третьих лиц во время самостоятельной сдачи на закрытой площадке квалификационного экзамена и экзамена в ГИБДД при нахождении МПОВ вне транспортного средства, в порядке предусмотренным Законом РФ.

6. Цена и порядок оплаты

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет: _____ (_____) рублей. В указанную сумму входит стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ), необходимых для обучения.

6.2. Оплата стоимости обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится частями: в день заключения настоящего Договора в размере не менее _____ (_____) рублей и в течение 20 календарных дней со дня начала обучения - оставшаяся часть от стоимости обучения.

7. Дополнительные условия

7.1. Обучение вождению свыше нормы установленной Программой проводится за дополнительную плату.

7.2. Из-за неявки Обучающегося на занятия по вождению транспортного средства, в соответствии с графиком учебного вождения, и не сообщившим об этом заранее в соответствии с п. 4.2.6. Договора, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному занятию только за дополнительную плату.

7.3. Дополнительные теоретические, практические занятия и обучение вождению свыше часов установленных Программой, повторная сдача квалификационного экзамена в ООО «ГД» и предоставление автомобиля для повторной сдачи экзаменов в ГИБДД - производится за дополнительную плату согласно расценкам, установленных приказом.

7.4. Обучающемуся, не сдавшему квалификационный экзамен по вождению вместе с группой, учебный автомобиль предоставляется для сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения Исполнителя.

7.5. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению Обучающегося при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут в случае не выполнения обязательств по Договору одной из Сторон или по взаимному соглашению.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

8.2.1. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2.2. Невыполнение Обучающимся по Программе (части Программы) обязанностей по добросовестному освоению такой Программы (части Программы) и выполнению учебного плана.

8.2.3. Установление нарушения порядка приема на обучения, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учебную Школу.

8.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

8.3. Договор расторгается досрочно:

8.3.1. По инициативе Обучающегося;

8.3.2. По инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся учебного плана, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в случае ликвидации Исполнителя.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

8.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

9. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания обучения.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору, рассматриваются в претензионном порядке.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Заключительные положения

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

12. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «ГД»

Юр. адрес: 170024, Тверская обл., г.Тверь

ул. Бобкова, д.24, корп.3, пом.1-9

Факт. адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д. 24, корп.3, пом 1-9

ИНН 6901033940 КПП 695001001

Р/С 40702810506000001231

К/С 3010181050000000921

в Филиале «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Твери

БИК04280921

тел 42-79-80

Директор _____ Слышинский М.В.

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

Зарегистрирован (а): _____

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия)

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе
профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (АКПП)

г. Тверь _____ «___» _____ 202_ г.
Общество с ограниченной ответственностью «ГД» (далее по тексту – Исполнитель), юридический адрес 170024 Тверская обл., г. Тверь, ул.Бобкова, д. 24, корп.3, пом.1-9, имеющее лицензию: серия 69 Л 01 № 0002446 выданную Министерством образования Тверской области 30.10.2020г. бессрочно, в лице директора Слышинского Михаила Викторовича, действующего на основании Устава ООО «ГД» от 30.03.2016 г., с одной стороны,
и _____, тел. _____,
(фамилия, имя и отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

именуемый(ая) в дальнейшем – Заказчик (далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения Сторон и регулирует отношения между ними, и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.
1.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель, при условии предоставления Заказчиком необходимых документов, зачисляет его в качестве Обучающегося на обучение по Образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее – Программа).
2.2. По Договору Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Обучающемуся образовательные услуги по Программе, а Обучающийся обязуется пройти обучение согласно Программе и оплатить услуги Исполнителя.
2.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных п. 2.2. Договора осуществляется в соответствии с Уставом ООО «ГД», Положением о структурном подразделении ООО «ГД» «Учебная школа», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств структурного подразделения «ГД» «Учебная школа», настоящим Договором и иными локальными нормативными актами.
2.4. Срок освоения Программы на момент подписания Договора составляет 2,5-3 месяца. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом и составляет 188 часов, из которых 132 часа - теоретические и практические занятия, 56 часов - вождение в соответствии с графиком учебного вождения.
2.5. Форма обучения – очная.
2.6. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Свидетельство о профессии водителя.

3. Права Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:
3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.
3.1.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, последний оставляет за собой право переназначить срок сдачи экзаменов.
3.2. Обучающийся вправе:
3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2.2 Договора.
3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.
3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязуется:
4.1.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося в учебную группу.
4.1.2. Организовать и обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2.2. Договора в соответствии с Программой.
4.1.3. Предоставить Обучающемуся для занятий учебные кабинеты, учебный автомобиль и другую учебно-материальную базу, оборудованную, согласно Программы.
Предоставить Обучающемуся возможность освоения всех учебных предметов, согласно Программы, учебного плана, календарного учебного графика, графика учебного вождения, расписания занятий.
4.1.4. Предоставить индивидуально Обучающемуся возможность обучения вождению вне сетки учебного времени на закрытой площадке для первоначального обучения вождению и в условиях дорожного движения на учебных маршрутах на оборудованном учебном транспортном средстве, под руководством мастера производственного обучения вождению, в соответствии с графиком учебного вождения;
4.1.5. При успешной сдаче квалификационного экзамена выдать Свидетельство о профессии водителя;
4.1.6. Организовать экзамен в ГИБДД на получение водительского удостоверения (в соответствии с графиком ГИБДД) для Обучающегося, который окончил обучение по Программе и получил Свидетельство о профессии водителя.
4.1.7. Предоставить бесплатно учебный автомобиль для первичной сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения Исполнителя и экзамена в ГИБДД, согласно графика ГИБДД вместе с группой.
4.2. Обучающийся обязуется:
4.2.1. Добросовестно осваивать Программу, регулярно посещать занятия согласно утвержденным расписанию занятий и графику учебного вождения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастером производственного обучения вождению, предусмотренные учебным планом в рамках Программы.
4.2.2. Выполнять требования Устава ООО «ГД», Положения о структурном подразделении ООО «ГД», Методических рекомендаций, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
4.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, осуществляющих образовательную деятельность. Не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
4.2.4. Произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в п. 6.1., п. 6.2., Договора.
4.2.5. Предоставить документы для зачисления на обучение:
– паспорт или иной документ удостоверяющий личность -временную регистрацию(для иностранных граждан);
– водительское удостоверение (при наличии);
– медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством;
– копию квитанции (или платёжного поручения) об оплате обучения в ООО «ГД»;
– страховой номер индивидуального лицевого счета.
4.2.6. Своевременно (не менее чем за один сутки) извещать администрацию Исполнителя о невозможности прибытия на занятия по уважительной причине.

2.8. Для сдачи экзамена в ГИБДД на право управления транспортным средством и получения водительского удостоверения пройти регистрацию на сайтах государственных услуг www.gosuslugi.ru.

4.2.9. До квалификационного экзамена предоставить Исполнителю квитанцию об оплате госпошлины за сдачу экзамена на расчетный счет ГИБДД и электронный билет, подтверждающий регистрацию на сдачу экзамена в ГИБДД. При отсутствии квитанции об оплате госпошлины и электронного билета Обучающийся НЕ ДОПУСКАЕТСЯ к сдаче экзамена в ГИБДД.

4.2.10. При сдаче экзамена в ГИБДД при себе иметь:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность -временную регистрацию(для иностранных граждан)

5. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной Программой (частью Программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги и иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.4.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.5. Обучающийся, не представивший медицинскую справку до начала занятий может быть зачислен Исполнителем на учебу, при этом Обучающийся к обучению практического вождения, в условиях дорожного движения не допускается.

5.6. Обучающийся несет ответственность за вред, причиненный имуществу Исполнителя и имуществу третьих лиц во время самостоятельной сдачи на закрытой площадке квалификационного экзамена и экзамена в ГИБДД при нахождении МПОВ вне транспортного средства, в порядке предусмотренным Законом РФ.

6. Цена и порядок оплаты

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. В указанную сумму входит стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ), необходимых для обучения.

6.2. Оплата стоимости обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится частями: _____ рубль в день заключения настоящего Договора в размере не менее _____ рублей и в течение 20 календарных дней со дня начала обучения - оставшаяся часть от стоимости обучения.

7. Дополнительные условия

7.1. Обучение вождению свыше нормы установленной Программой проводится за дополнительную плату.

7.2. Из-за неявки Обучающегося на занятия по вождению транспортного средства, в соответствии с графиком учебного вождения, и не сообщившим об этом заранее в соответствии с п. 4.2.6. Договора, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному занятию только за дополнительную плату.

7.3. Дополнительные теоретические, практические занятия и обучение вождению свыше часов установленных Программой, повторная сдача квалификационного экзамена в ООО «ГД» и предоставление автомобиля для повторной сдачи экзаменов в ГИБДД - производится за дополнительную плату согласно расценкам, установленных приказом.

7.4. Обучающемуся, не сдавшему квалификационный экзамен по вождению вместе с группой, учебный автомобиль предоставляется для сдачи квалификационного экзамена, согласно графика учебного вождения Исполнителя.

7.5. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению Обучающегося при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут в случае не выполнения обязательств по Договору одной из Сторон или по взаимному соглашению.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

8.2.1. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за появления на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.2.2. Невыполнение Обучающимся по Программе (части Программы) обязанностей по добросовестному освоению такой Программы (части Программы) и выполнению учебного плана.

8.2.3. Установление нарушения порядка приема на обучения, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учебную Школу.

8.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

8.3. Договор расторгается досрочно:

8.3.1. По инициативе Обучающегося;

8.3.2. По инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся учебного плана, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в случае ликвидации Исполнителя.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

8.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

9. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания обучения.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору, рассматриваются в претензионном порядке.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Заключительные положения

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

12. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «ГД»

Юр. адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь

ул. Бобкова, д.24, корп.3, пом.1-9

Факт. адрес: 170024, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бобкова, д. 24, корп.3, пом 1-9

ИНН 6901033940 КПП 695001001

Р/С 40702810506000001231

К/СЗ0101810500000000921

в Филиале «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Твери

БИК042809921

тел 42-79-80

Директор _____

Слышинский М.В.

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____

Зарегистрирован (а): _____

(подпись)

(Фамилия)